

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND INFORMAREA COMUNITĂȚII DESPRE SERVICIILE OFERITE ÎN CENTRUL DE SPRIJIN ȘI ASISTENȚĂ DE SPECIALITATE PENTRU COPII Cod: P.O. - C.S.A.S.C.-01	Ediția I Nr. de ex. 1
CENTRUL DE SPRIJIN ȘI ASISTENȚĂ DE SPECIALITATE PENTRU COPII		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 1 din 10
		Exemplar nr. 1

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND INFORMAREA
COMUNITĂȚII DESPRE SERVICIILE OFERITE ÎN
CENTRUL DE SPRIJIN ȘI ASISTENȚĂ DE SPECIALITATE
PENTRU COPII**

Cod: P.O. D.A.S./C.S.A.S.C. – 01

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND INFORMAREA COMUNITĂȚII DESPRE SERVICIILE OFERITE ÎN CENTRUL DE SPRIJIN ȘI ASISTENȚĂ DE SPECIALITATE PENTRU COPII Cod: P.O. - C.S.A.S.C.-01	Ediția I Nr. de ex. 1 Revizia 0 Nr. de ex. 1 Pagina 3 din 10 Exemplar nr. 1
CENTRUL DE SPRIJIN ȘI ASISTENȚĂ DE SPECIALITATE PENTRU COPII		

4. Scopul procedurii operaționale

4.1. Scopul procedurii operaționale este acela de informare a comunității despre serviciile oferite în Centrul de Sprijin și Asistență de Specialitate pentru copii, care sunt acordate cu scopul prevenirii unor situații de dificultate/vulnerabilitate, pentru creșterea calității vieții și promovarea interesului superior al copilului. Coordonatorul Centrului de Sprijin și Asistență de Specialitate pentru copii va asigura implementarea activităților de informare și publicitate la nivelul comunității locale în conformitate cu Planul de acțiuni anual propus în cadrul Strategiei. Salariații centrului sprijină activitatea coordonatorului de centru pentru aplicarea măsurilor de informare.

4.2. Centrul de Sprijin și Asistență de Specialitate pentru copii dezvoltă acțiuni de informare la nivelul comunității în ceea ce privește serviciile și beneficiile oferite copiilor și familiilor acestora. Personalul centrului informează comunitatea locală prin Planul de acțiune anual care este parte integrantă a Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale a Municipiului Piatra Neamț pentru perioada 2013-2017, de existența centrului și de serviciile oferite în cadrul acestuia. Personalul centrului pune la dispoziția beneficiarilor, familiei acestora sau oricărei alte persoane interesate, materiale informative privind serviciile furnizate, respectiv afișe și fly-ere. Coordonatorul centrului pune la dispoziția presei, cu avizul DA.S., materiale de promovare, articole și informații despre serviciile furnizate, activitățile derulate precum și acțiunile organizate cu ocazia diverselor evenimente.

4.3. Activitatea de informare reprezintă o activitate permanentă care se desfășoară la nivelul comunității locale prezentând serviciile oferite în Centrul de Sprijin și Asistență de Specialitate pentru copii care vin în sprijinul familiei, așa cum decurg din obligațiile și responsabilitățile părintești, precum și în completarea serviciilor oferite de unitățile de învățământ și de alți furnizori de servicii sociale, corespunzător nevoilor individuale ale copilului în contextul său socio-familial.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

5.1. În cadrul procedurii operaționale, Centrul de Sprijin și Asistență de Specialitate pentru copii inițiază și organizează acțiuni de informare a comunității în ceea ce privește serviciile oferite, rolul său în comunitate, accesarea și modul de funcționare, precum și despre importanța existenței acestor servicii pentru copiii din comunitate și familiile acestora.

5.2. În cadrul procedurii operaționale, Coordonatorul Centrului de Sprijin și Asistență de Specialitate pentru copii pune la dispoziția mass-mediei, cu avizul DA.S., materiale de promovare, articole și informații despre serviciile furnizate, activitățile derulate precum și acțiunile organizate cu ocazia diverselor evenimente, furnizează afișe unităților de învățământ din comunitatea locală precum și fly-ere care sunt puse la dispoziția copiilor și părinților.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

6.1. Legislație primară

6.1.1. Legea nr. 292/2011 – Legea Asistenței Sociale;

6.1.2. Legea nr. 272/2004 – legea privind protecția și promovarea drepturilor copilului;

6.1.3. Ordinul nr. 24 / 2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru centrele de zi

6.2. Legislație secundară /Alte documente inclusiv reglementări interne ale entității publice

6.2.1. Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Piatra Neamț nr. 69/31.03.2015 privind înființarea Serviciului Public de Asistență Socială Serviciului Public de Asistență socială, instituție publică în subordinea Consiliului Local, denumită Direcția de Asistență Socială a Municipiului Piatra-Neamț.

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND INFORMAREA COMUNITĂȚII DESPRE SERVICIILE OFERITE ÎN CENTRUL DE SPRIJIN ȘI ASISTENȚĂ DE SPECIALITATE PENTRU COPII Cod: P.O. - C.S.A.S.C.-01	Ediția I Nr. de ex. 1
CENTRUL DE SPRIJIN ȘI ASISTENȚĂ DE SPECIALITATE PENTRU COPII		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 4 din 10
		Exemplar nr. 1

6.2.2. Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Piatra Neamț (aprobat prin H.C.L. nr. 69 din 31.03.2015).

6.2.3. Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Social de zi - Centrul de Sprijin și Asistență de Specialitate pentru copii (aprobat prin H.C.L. 42 din 26.02.2016).

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea detaliată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, modalitățile de lucru și regulile de aplicat pentru realizarea activităților și acțiunilor, respectiv activitățile de control implementate, responsabilitățile și atribuțiile personalului de conducere și de execuție din cadrul entității publice
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	Copil	Persoana care nu a împlinit vârsta de 18 ani și nici nu a dobândit capacitatea deplină de exercițiu, potrivit legii
5.	Familie	Părinții și copiii acestora
6.	Consilierea socială	Consilierea reprezintă un serviciu de sprijin și ajutor acordat persoanelor aflate într-o situație de criză sau momente de schimbare care necesită o adaptare a acestora la condiții de viață cu care nu sunt familiarizați.
7.	Plan de acțiune	Reprezintă strategia pe termen scurt, mediu sau lung necesar desfășurării activității
8.	Materiale informative	Fly-ere și afișe de promovare

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	D.A.S.	Direcția de Asistență Socială
3.	C.S.A.S.C.	Centrul de Sprijin și Asistență de Specialitate pentru Copii
4.	E	Elaborare
5.	V	Verificare
6.	A	Aprobare
7.	Ap.	Aplicare
8.	Ah.	Arhivare
9.	O.T.C.	Ordonator terțiar de credite

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND INFORMAREA COMUNITĂȚII DESPRE SERVICIILE OFERITE ÎN CENTRUL DE SPRIJIN ȘI ASISTENȚĂ DE SPECIALITATE PENTRU COPII Cod: P.O. - C.S.A.S.C.-01	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 5 din 10
		Exemplar nr. 1

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Generalități

Procedura operațională privind informarea comunității despre Centrul de sprijin și asistență de specialitate pentru copii din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Piatra Neamț, se referă la prezentarea serviciilor oferite în vederea prevenirii abandonului școlar și a instituționalizării copiilor, servicii de consiliere socio-educatională a copiilor aflați în situații de risc: criză familială, inadaptare școlară și socială, eșec și absentism, servicii de consiliere socială părinților cu privire la importanța asigurării unui climat familial securizant necesar unei dezvoltări armonioase a copiilor, în vederea optimizării relațiilor dintre familie și centru.

8.2. Documente utilizate - afișe, fly-ere și materiale de informare a activității desfășurate în cadrul Centrului de sprijin și asistență de specialitate pentru copii.

8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate - Materiale informative

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor - în anexă materiale informative

8.2.3 Circuitul documentelor

Materialele informative sunt distribuite de către angajații centrului în școli conform planului de acțiune anual .

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale: birouri, scaune, rechizite, linii telefonice, materiale informatice, calculatoare personale, acces la baza de date, rețea, imprimantă, posibilități de stocare a informațiilor

8.3.2. Resurse umane: conform statului de funcții

8.3.3. Resurse financiare - conform disponibilităților bugetare

8.4. Modul de lucru

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității de informare a comunității despre serviciile oferite în centrul de sprijin și asistență de specialitate pentru copii se realizează de către coordonatorul centrului și este aprobat de O.T.C.

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității.

Pentru informarea comunității sunt realizate fly-ere și afișe de promovare în care sunt prezentate pe scurt serviciile oferite de Centrul de sprijin și asistență de specialitate pentru copii.

În baza protocoalelor încheiate cu unitățile de învățământ, în urma încheierii proceselor verbale de predare-primire, sunt distribuite afișele de promovare și fly-erele. De asemenea, acolo unde este posibil personalul din centru participă la ședințele cu părinții și unde sunt prezentate menirea centrului, serviciile sociale oferite precum și activitățile desfășurate.

Informarea comunității se mai realizează prin :

- pe site-ul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Piatra Neamț prin postarea de materiale și prin anunțuri privind organizarea de acțiuni, respectiv serbări cu ocazia sărbătorilor, sărbătorirea zilelor de naștere pentru beneficiari, acțiuni de colectare haine pentru copii cu situație materială precară. La aceste evenimente participă și reprezentanți ai mass-media;
- publicarea în mass-media de materiale de promovare, articole și informări despre serviciile furnizate, activitățile derulate precum și acțiunile organizate cu ocazia diverselor evenimente.

8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității - prin informarea comunității despre serviciile oferite în Centrul de sprijin și asistență de specialitate pentru copii se urmărește valorizarea copiilor, învățarea eficientă prin completarea a ceea ce învață la școală și ceea ce învață în alte contexte, nonformale sau informale.

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND INFORMAREA COMUNITĂȚII DESPRE SERVICIILE OFERITE ÎN CENTRUL DE SPRIJIN ȘI ASISTENȚĂ DE SPECIALITATE PENTRU COPII Cod: P.O. - C.S.A.S.C.-01	Ediția I Nr. de ex. 1
CENTRUL DE SPRIJIN ȘI ASISTENȚĂ DE SPECIALITATE PENTRU COPII		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 6 din 10
		Exemplar nr. 1

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
	0	1	2	3	4	5
1.	Coordonator C.S.A.S.C.	E				
2.	Director executiv adjunct		V			
3.	O.T.C.			A		
4.	C.S.A.S.C.				Ap.	

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă(an)	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Flyer	C.S.A.S.C.	C.S.A.S.C.	1	1	C.S.A.S.C.	5	-
2.	Afiș de promovare	C.S.A.S.C.	C.S.A.S.C.	1	1	C.S.A.S.C.	5	-
3.	Plan de acțiune	C.S.A.S.C.	O.T.C.	2	-	C.S.A.S.C.	5	-

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND INFORMAREA COMUNITĂȚII DESPRE SERVICIILE OFERITE ÎN CENTRUL DE SPRIJIN ȘI ASISTENȚĂ DE SPECIALITATE PENTRU COPII Cod: P.O. - C.S.A.S.C.-01	Ediția I Nr. de ex. 1
CENTRUL DE SPRIJIN ȘI ASISTENȚĂ DE SPECIALITATE PENTRU COPII		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 7 din 10
		Exemplar nr. 1

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	3-4
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	4
8.	Descrierea procedurii operaționale	5
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	6
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	6
11.	Cuprins	7
12.	Anexe	8-10

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND INFORMAREA COMUNITĂȚII DESPRE SERVICIILE OFERITE ÎN CENTRUL DE SPRIJIN ȘI ASISTENȚĂ DE SPECIALITATE PENTRU COPII Cod: P.O. - C.S.A.S.C.-01	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 8 din 10
CENTRUL DE SPRIJIN ȘI ASISTENȚĂ DE SPECIALITATE PENTRU COPII		Exemplar nr. 1

Anexă:

Fly-er promovare



Model Flyer



Centrul de Servicii Specializate pentru Copii, vine în ajutorul familiilor defavorizate (cu venituri reduse) printr-un program organizat prin care copii beneficiază de activități educationale, creative și recreative extrașcolare: lucru manual - Origami, Quilling, dans, sport, muzică, pictură, activități de educație pentru sănătate și multe altele.

Copiii servesc o masă caldă la prânz asigurată de Serviciile Sociale din cadrul Primăriei Municipiului Piatra Neamț

Programul în care copiii își desfășoară activitatea este de luni până joi, între orele 12⁰⁰- 16⁰⁰.

Relații suplimentare pot fi obținute la telefon : 0233-211799 sau la Sediul din Piatra Neamț, str. Gavril Galinescu nr. 11, de luni până joi, între orele 8⁰⁰-16.30, vinerea 8⁰⁰-14⁰⁰

Vă așteptăm!

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND INFORMAREA COMUNITĂȚII DESPRE SERVICIILE OFERITE ÎN CENTRUL DE SPRIJIN ȘI ASISTENȚĂ DE SPECIALITATE PENTRU COPII Cod: P.O. - C.S.A.S.C.-01	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 9 din 10
		Exemplar nr. 1

AFIȘ DE PROMOVARE

ALĂTURI DE NOI POȚI AVEA O VIAȚĂ MAI BUNĂ !

ACTIVITĂȚI ORGANIZATE:

- EDUCATIVE
- AJUTOR LA TEME
- CONSILIERE PSIHOLÓGICĂ
- ORIENTARE ȘCOLARĂ ȘI PROFESIONALĂ
- CONSILIERE ȘI SPRIJIN PENTRU PĂRINȚI
- SOCIALIZARE
- INTEGRARE SOCIALĂ
- EXTRAȘCOLARE
 - ORIGAMI
 - QUILING
 - DANS
 - MUZICĂ
 - SPORT
 - DESEN
 - PICTURĂ
 - MODELAJ

Centrul se adresează familiilor cu nevoi sociale, precum venituri reduse, părinți plecați în străinătate

În fiecare zi, copiii servesc o masa caldă sau rece la prânz.

Program : 12:00 – 16:00 , de LUNI până JOI, Tel.: 0233 211799



DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND INFORMAREA COMUNITĂȚII DESPRE SERVICIILE OFERITE ÎN CENTRUL DE SPRIJIN ȘI ASISTENȚĂ DE SPECIALITATE PENTRU COPII Cod: P.O. - C.S.A.S.C.-01	Ediția I Nr. de ex. 1
CENTRUL DE SPRIJIN ȘI ASISTENȚĂ DE SPECIALITATE PENTRU COPII		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 10 din 10
		Exemplar nr. 1

Anexă:

**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI PIATRA NEMȚ
CENTRUL DE SPRIJIN ȘI ASISTENȚĂ DE SPECIALITATE PENTRU COPII**

**Aprobat,
Director executiv**

**Planul de acțiune
Pentru anul _____**

OBIECTIVE	DIRECȚII DE ACȚIUNE	ACȚIUNI ȘI MĂSURI	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABILI
GENERALE				
SPECIFICE				

Coordonator centru